

## DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION

Durée : **2 ans** (contrat d'apprentissage  
ou de professionnalisation)

Rythme d'alternance : **2 jours au CFA / 3 jours en entreprise  
et 1 jour au CFA / 4 jours en entreprise de janvier à avril**

Rentrée : **fin octobre**

Tarif : le coût de la formation est pris en charge par les OPCO.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du DSCG exerce ses fonctions en tant que cadre ou responsable dans des directions financières et au contrôle de gestion des entreprises (que ce soit dans la fonction publique ou au sein de sociétés d'assurance ou de banques). Il peut être amené à travailler dans des cabinets d'expertise, d'audit et de conseil, mais aussi auprès d'un commissaire aux comptes.

Il doit être capable de :

- Analyser et interpréter des opérations courantes et les transcrire dans le système d'information comptable et financier d'une organisation en s'appuyant sur des ressources informatiques
- Produire des états financiers d'entités simples ainsi que des déclarations fiscales et sociales
- Intervenir sur la révision légale et contractuelle de certaines entités, tout en produisant les informations utiles à leur gestion (comptabilité et gestion de budget)
- Coordonner et préparer la prise de décisions financières adéquates
- Maîtriser les outils techniques dans les domaines de la comptabilité, finance, droit des affaires, droit social, droit fiscal, informatique et management
- Assister le chef d'entreprise dans les cas difficiles : négociation bancaire, contrôle fiscal ou contrôle d'un organisme social
- Rechercher dans la documentation technique (par exemple, le Code général des impôts) les réponses à une question imprévue et communiquer par oral et par écrit les résultats

### PROGRAMME

- UE 1 Gestion juridique, fiscale et sociale (20 ECTS)
- UE 2 Finance (15 ECTS)
- UE 3 Management et contrôle de gestion (20 ECTS)
- UE 4 Comptabilité et audit (20 ECTS)
- UE 5 Management des systèmes d'information (15 ECTS)
- UE 6 Anglais des affaires (15 ECTS)
- UE 7 Mémoire professionnel (15 ECTS)

Le titulaire acquiert **300 ECTS** à l'obtention du diplôme.

### MÉTHODES MOBILISÉES

Cours magistraux, études de cas, ateliers professionnels, travail collaboratif, environnement numérique de travail.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Au cours de l'année : devoirs sur table, devoirs maison, QCM, examens blancs, oraux d'entraînements
- Obtention du diplôme : épreuves ponctuelles
- En cas de non-obtention de l'examen, il vous sera possible de conserver certains résultats validés. Chaque cas sera étudié de manière individuelle.

### PRÉ-REQUIS

Attendus nationaux de la plateforme d'inscription dans l'enseignement supérieur Parcoursup :

- S'intéresser à la vie des entreprises, aux questions liées à la gestion, au management et à leur environnement économique et juridique
- Posséder des aptitudes de travail soutenu, approfondi et des capacités d'organisation
- Montrer des qualités de réflexion, d'argumentation et de rédaction en français ainsi que des compétences linguistiques et de communication en anglais
- Disposer de capacités d'analyse et de raisonnement logique

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Niveau de recrutement : DCG, Master délivré en France ou dans un État européen
- Sélection des candidats sur dossier
- Entretien individuel
- Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance

### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Chef de mission ou chef de groupe dans un cabinet d'expertise comptable en charge d'un portefeuille de clients, Collaborateur dans un cabinet de commissariat aux comptes, Responsable comptable dans des structures moyennes ou importantes, Responsable de la consolidation, Contrôleur de gestion, Responsable administratif et financier d'une structure moyenne ou grande.

### PARCOURS POST-DIPLÔME

- Insertion professionnelle
- DEC (Diplôme d'Expertise Comptable)